



T.C.  
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü  
Mezuniyet İşlemleri İş Akışı



Sorumlu	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	İlgili Doküman
Dekanlık, Bölüm Başkanlığı & Öğrenci Danışmanı	Mezuniyet işlemlerinin başlatılması	Final, Bütünleme, Yaz Okulu ya da Tek Ders sınavlarının ardından Dekanlık tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için bölümlere resmi yazı gönderilir. Bölümden mezuniyet ihtimali olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin danışman hocalarına kontrollerin yapılması ve eğer mezuniyet şartlarını taşıyan öğrenci varsa işlemlerin başlatılması için resmi yazı iletilir.	
Öğrenci Danışmanı	Mezuniyet şartını taşıyan öğrencilerin tespit edilmesi	3. ve 4. sınıf öğrencilerinin danışman hocaları tarafından öğrencilerin sıralanan mezuniyet şartlarını taşıyıp taşımadığı kontrol edilir. 1. Genel not ortalamasının en az 2,00 olması, 2. Tüm derslerden en az DD veya YT notu alması, 3. Ders planlarındaki zorunlu dersler ile seçmeli gruplardan almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri başarmış olmaları ve 4. En az 240 AKTS dersi başarmış olmaları durumu kontrol edilir.	
Dekanlık, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Diploma Süreci Başlatma	Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için diploma süreci danışman tarafından başlatılır. Sürecin başlatılması ile mezuniyet şartını sağlayan öğrencilerin bilgileri kontrol için bölüm başkanının sistemine yansır. Bölüm başkanının kontrolünün ve onayının ardından bilgiler birim öğrenci işleri OBS mezuniyet yönetimine düşer. Burada yapılan kontrollerin ardından mezun durumundaki öğrencilere ait bilgi ve belgeler EBYS üzerinden resmi yazı ile dekanlığa iletilir. Dekanlıktan alınan yönetim kurulu kararı ile birlikte birim öğrenci işleri sorumlusu mezuniyet tarihini sisteme işler ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından ilişik kesme işlemleri yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,  BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı & Birim Öğrenci İşleri	Diploma basımı	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin diplomaları ve diploma ekleri basılır ve birim öğrenci işlerine iletilir.	
Öğrenci & Birim Öğrenci İşleri	Diploma Teslimi	Fakülte web sayfasında diploma basımına ilişkin duyuru yayınlanır. Duyuru sonrasında öğrenciler kimlik kartı ile birlikte birim öğrenci işlerine başvuru yapar. Öğrenciye ait harç borcu, kütüphane borcu ve araç kartı sorgulaması yapılır ve öğrenciden ilişik kesme formu alınır. Diploma, transkript aslı gibidir nüshası ve varsa onur belgesi staj belgesi öğrenciye diploma defterine attığı imza karşılığı teslim edilir.	